



ciframi
2024

L'Asset Management dans les Infrastructures urbaines au Québec

10 octobre 2024

Par Maéva Ambros, ing., M.Ing., directrice de projets, CERIU





ciframi
2024

1. Présentation du CERIU
2. Gestion d'actifs municipaux au Canada
3. Gestion d'actifs municipaux au Québec
4. Lancement de la démarche pour la réalisation d'un plan de gestion des actifs
5. Prochaines étapes





ciframi
2024

1. Présentation du CERIU



Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaines (CERIU)



- OBNL fondé en 1994 au Québec
- Membres: municipalités, firmes, associations, universités, ministères, etc.
- Mission : Être LE réseau d'expertise et de référence œuvrant à la pérennité des infrastructures municipales.
- Objectifs: Rassembler les acteurs du milieu, créer un lieu de partage des expériences de gestion et développer les bonnes pratiques
- Développement de nombreux outils (guides, fiches, formations, site internet) et événements
- Outils développés en concertation avec ou sans subvention





ciframi
2024

2. Gestion d'actifs municipaux au Canada





ciframi
2024



41 millions d'habitants
3,9 hab/km²

105,9 hab/km²

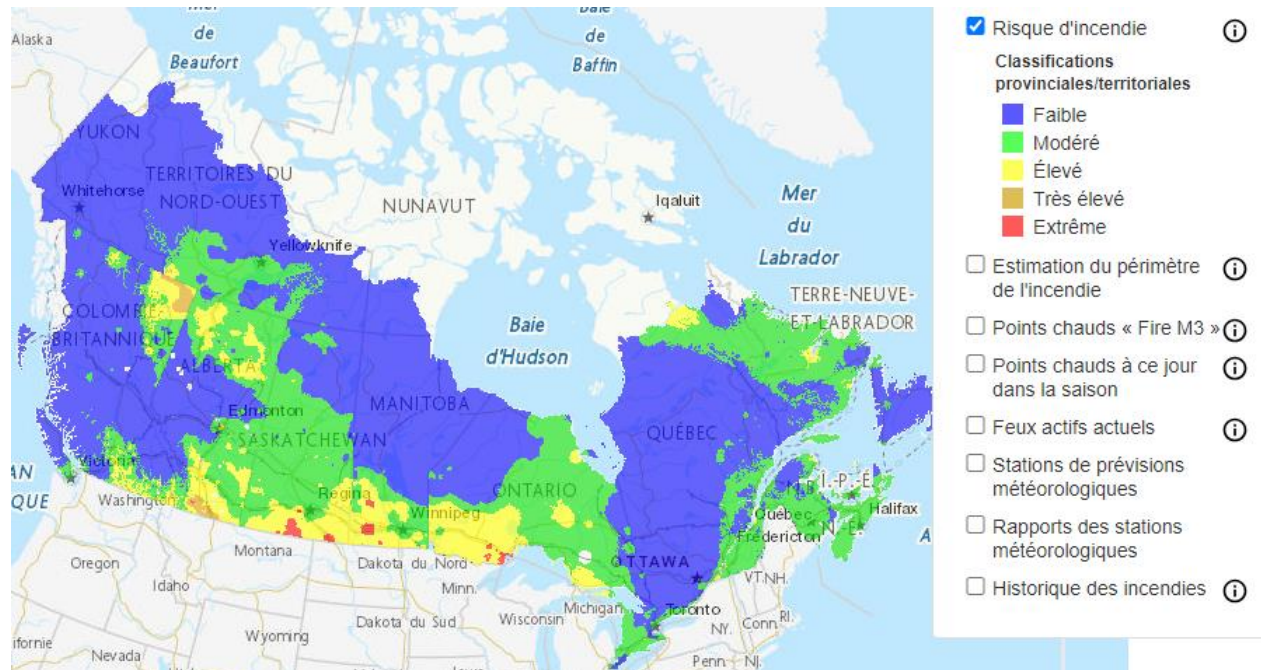


© Cartographie HACHETTE Tourisme

Gestion d'actifs au Canada

À l'échelle du pays des enjeux communs:

- Infrastructures en fin de vie
- Forte croissance des villes
- Changements climatiques avec multiples aléas à considérer



Source : RNAT, 2024
Carte interactive, feux

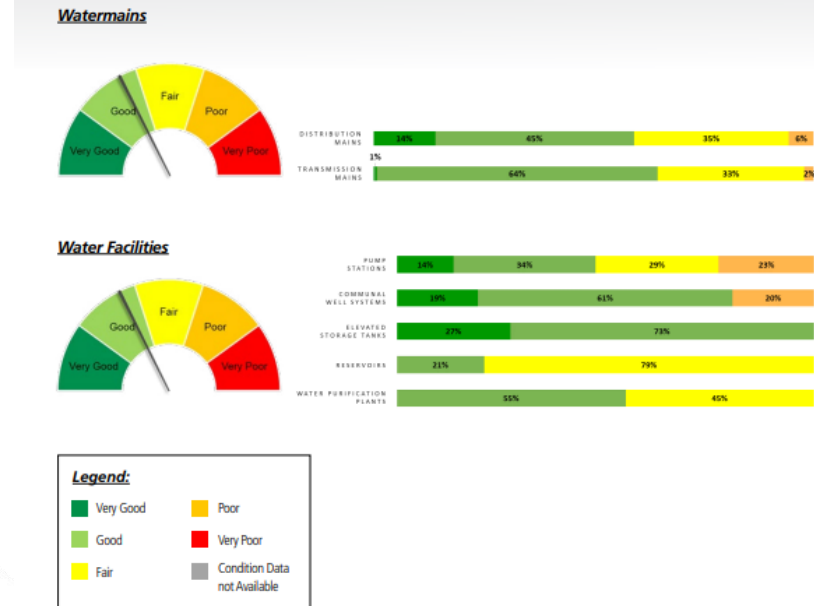
Gestion d'actifs au Canada - démarche variée

Une philosophie propre à chaque province :

- Incitatif financier
- Législation
- Différentes approches de gestion d'actifs, à différents moments

Précurseurs pour une démarche complète :

- Colombie Britannique
- Ontario (MFOA)



Source : City of Ottawa AMP

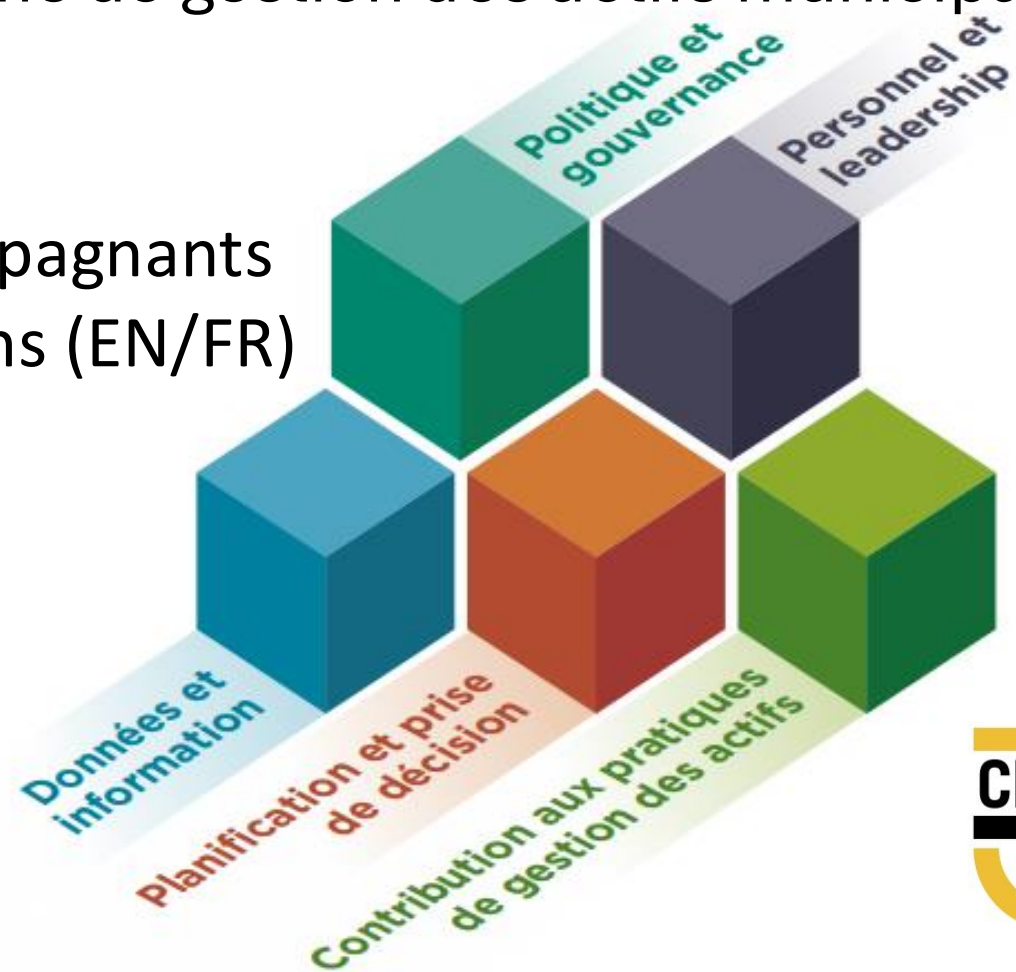


Source : assetmanagementbc.ca

Gestion d'actifs au Canada - outils

Une impulsion nationale en 2017 par la Fédération canadienne des municipalités avec le PGAM « Programme de gestion des actifs municipaux » :

- Subvention aux municipalités
- Subvention aux organismes accompagnants
- Publication d'outils et de formations (EN/FR)
- Comités de travail à travers le pays
- 5 compétences clés



Gestion d'actifs au Canada - outils

Échelle de préparation pour la gestion d'actifs



<https://fcm.ca/sites/default/files/documents/resources/tool/echelle-preparation-gestion-actifs-pgam.pdf>

Politique et gouvernance

En se dotant de cette compétence, votre organisation pourra mettre en place des politiques et des objectifs relatifs à la gestion des actifs, concrétiser ces politiques au moyen d'une stratégie et d'une feuille de route, puis mesurer les progrès et suivre la mise en œuvre au fil du temps.



Résultats : Sélectionnez les résultats obtenus par votre organisation.

Secteurs de résultat	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
 Politique et objectifs	<input type="checkbox"/> La haute direction s'est engagée à officialiser un programme de gestion des actifs .	<input type="checkbox"/> Nous avons rédigé une politique de gestion des actifs . <input type="checkbox"/> La haute direction et le conseil municipal ont approuvé la politique de gestion des actifs .	<input type="checkbox"/> Nous commençons à utiliser notre politique de gestion des actifs pour orienter nos mesures.	<input type="checkbox"/> Nous gérons les actifs et les services conformément à notre politique de gestion des actifs et aux objectifs de l'organisation.	<input type="checkbox"/> Nous continuons de valider et d'affiner les objectifs de l'organisation ainsi que les objectifs de service et de gestion des actifs en fonction de l'évolution des besoins de notre collectivité.
 Stratégie et feuille de route	<input type="checkbox"/> Nous avons déterminé les avantages attendus de la gestion des actifs, et ces avantages appuient les objectifs organisationnels.	<input type="checkbox"/> Nous possédons une stratégie pour notre programme de gestion des actifs . <input type="checkbox"/> Nous disposons d'une feuille de route préliminaire qui décrit notre approche sur une période de un à trois ans.	<input type="checkbox"/> Nous avons une feuille de route qui décrit les mesures de mise en œuvre de notre stratégie de gestion des actifs au cours des trois à cinq prochaines années.	<input type="checkbox"/> Nous atteignons les objectifs de notre politique de gestion des actifs . Les flux de travail, les documents et les outils de production de rapports nécessaires sont en place. <input type="checkbox"/> Nous mettons à jour notre feuille de route en fonction de l'évolution des	<input type="checkbox"/> Nous suivons notre feuille de route et améliorons sans cesse nos pratiques de gestion des actifs. <input type="checkbox"/> Nous documentons les améliorations apportées à nos pratiques de gestion des actifs.



ciframi
2024

3. Gestion d'actifs municipaux au Québec





ciframi
2024

Gestion d'actifs au Québec - contexte



9 millions d'habitants

1100 municipalités

Environ 450 municipalités < 1000 habitants



directeur général et secrétaire-trésorier



technique



Conseil municipal





ciframi
2024

Gestion d'actifs au Québec - contexte

Les municipalités gèrent leurs infrastructures et la planification des travaux sur celles-ci :

Infrastructures :

- Eau potable;
- Eaux usées;
- Eaux pluviales;
- Voirie;
- Parcs et terrains de jeux;
- Bâtiments.

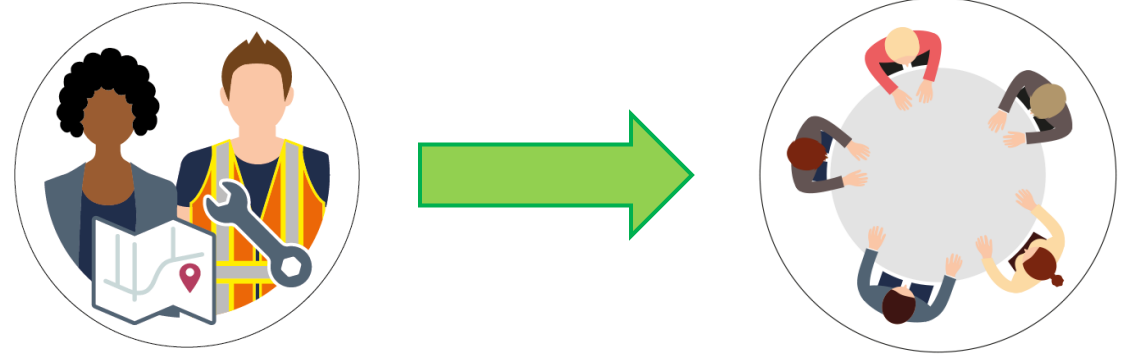
Autres :

- Flotte de véhicules;
- Matériel informatique;
- Etc.



Gestion d'actifs au Québec – historique

Philosophie « Bottom Up »



- Plan d'intervention pour le renouvellement des conduites d'eau potable, d'égouts (et des chaussées)

- ✓ Inventaire
- ✓ Indicateurs d'état
- ✓ Hiérarchisation
- ✓ Travaux de renouvellement sur 5 ans

Tableau 18 – Établissement des statuts de l'indicateur EP-6 — Susceptibilité au gel

Statut	Cote	Historique de gel
Excellent	1	Aucun historique de gel
Bon	2	Sans objet
Moyen	3	Historique de branchements de service gelés
Mauvais	4	Conduite au-dessus de la ligne de gel avec écoulement
Très mauvais	5	Historique de conduite principale gelée

- Structure la prise de décision
- Implication des ingénieurs dans le plan
- Doit être remis au Ministère par les municipalités souhaitant être subventionnés pour leur travaux de renouvellement de conduites



ciframi
2024

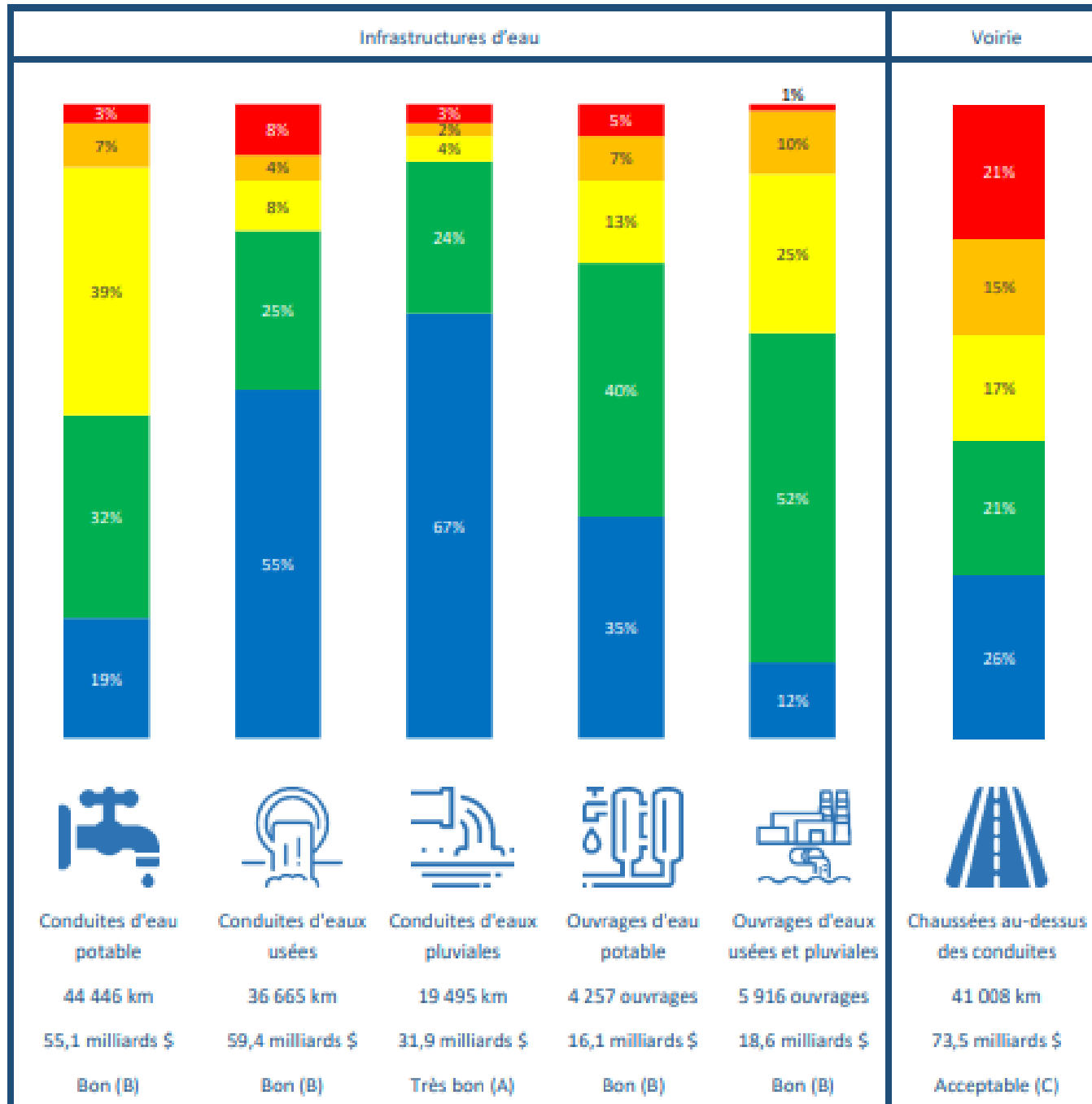


Figure 1. Bilan des infrastructures en eau et en voirie (au-dessus des conduites) selon la valeur de remplacement

Portrait des infrastructures en eau du Québec, CERIU Rapport 2023

La valeur de remplacement des infrastructures en eau à risque de défaillance élevé (D) ou très élevé (E) est estimée à 18,2 milliards \$, ce qui correspond à près de 10 % de la valeur de remplacement totale du parc d'actifs

Inframunicipal.ca



Gestion d'actifs au Québec – historique

De nouveaux actifs viennent s'ajouter à la réflexion municipale:

- Bordures et trottoirs
- Voies cyclables
- Bâtiments, etc.

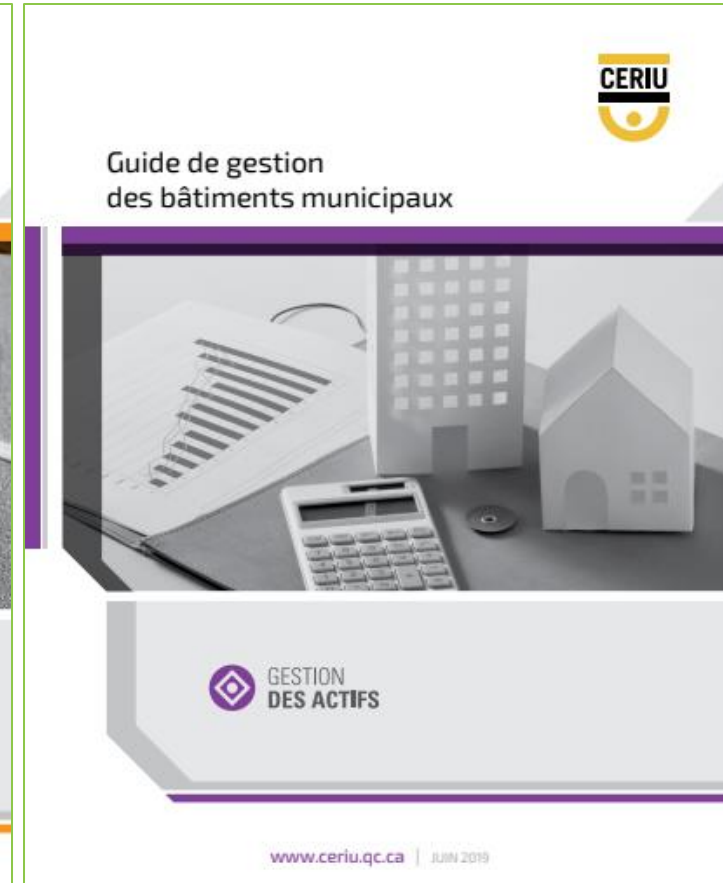
Focus :

Inventaire

État

Valeur de remplacement

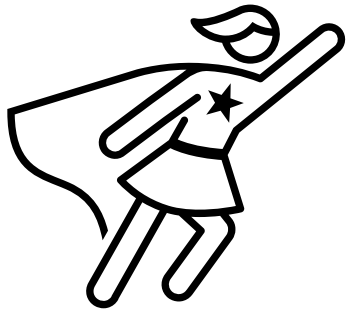
Renouvellement



Gestion d'actifs au Québec – constats en 2021

Philosophie « Bottom Up »

- Solide approche de la collecte de données
- Excellente connaissance des actifs en eau (incitatif financier)
- Beaucoup d'efforts sur la notion de renouvellement et maintien des actifs
- Moyen terme (0-5 ans)
- Sensibilisation accrue (CERIU, cours NAMS, cours et outils de la FCM, etc.)



Gestion d'actifs au Québec – constats en 2021

Philosophie « Bottom Up »



- Peu de politique ou stratégie de gestion d'actifs
- Pas ou peu de connaissance sur les coûts d'entretien et d'exploitation
- Peu de réflexion stratégique liée aux niveaux de service et risques
- Besoin de consolider le lien avec la stratégie financière
- Vision long terme (10 ans)



ciframi
2024

4. Lancement de la démarche pour la réalisation d'un plan de gestion des actifs municipaux





ciframi
2024

Lancement de la démarche pour la réalisation PGA



Activités réalisées avec le soutien du gouvernement du Québec dans le cadre du Programme d'infrastructures municipales d'eau 2023

Québec 





ciframi
2024

Lancement de la démarche pour la réalisation PGA



1

Engagement
des élus

2

Plan de
gestion des
actifs en eau

3

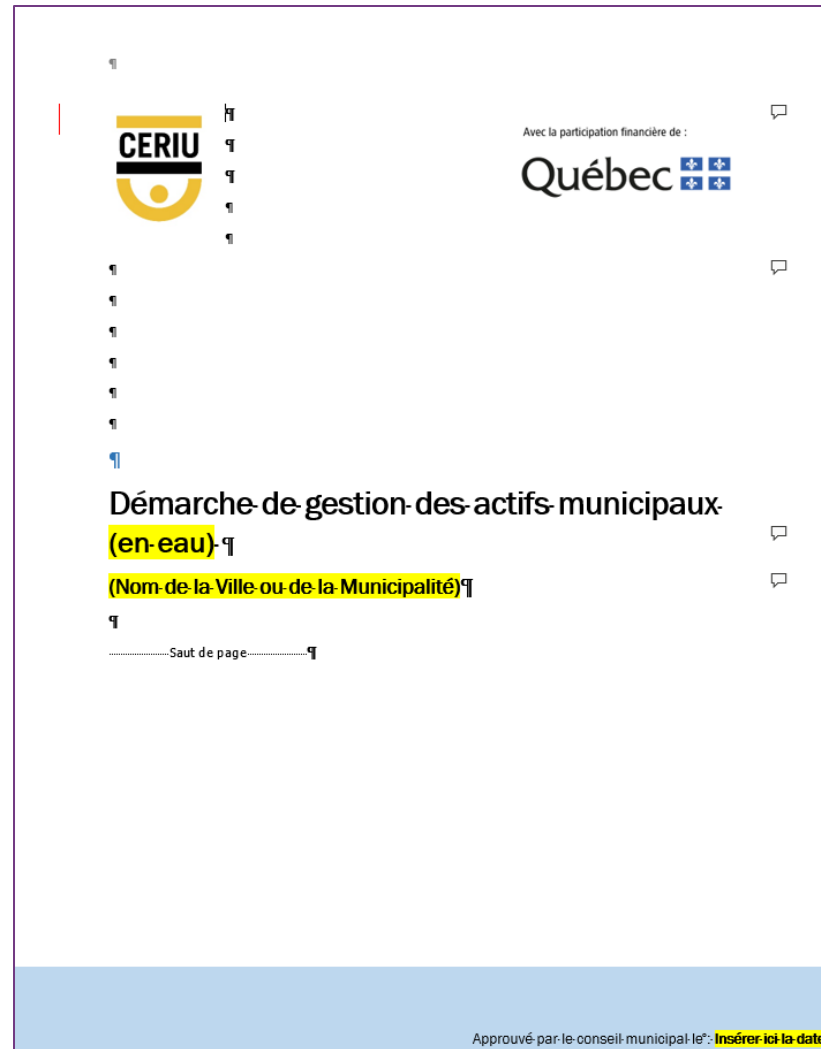
Suivi



Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

1

Engagement des élus



The screenshot shows a document template with the CERIU logo on the left and the text "Avec la participation financière de : Québec" on the right. The main title is "Démarche de gestion des actifs municipaux (en eau)" followed by a placeholder for the municipality name: "(Nom de la Ville ou de la Municipalité)". At the bottom, there is a line for the date: "Approuvé par le conseil municipal le: Insérer ici la date".

- ✓ Étape avant la réalisation du PGA
- ✓ Premier contact avec la gestion d'actifs pour certaines municipalités
- ✓ Hybride entre une politique et une stratégie
- ✓ Portée au choix

Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

1

Engagement des élus



1. BRÈVE INTRODUCTION À LA GESTION D'ACTIFS

Les différents services offerts par la (Ville ou municipalité) de (Nom de la Ville ou de la municipalité) à ses citoyens sont supportés par un large éventail d'actifs. Ceux-ci doivent satisfaire des niveaux de service établis par la municipalité ou d'autres organismes de réglementation afin de garantir la qualité et la sécurité de ces services aux citoyens. Dans ce contexte, la municipalité doit continuellement équilibrer les budgets, le rendement et le risque à travers ses actifs.

Par conséquent, la (Ville ou municipalité) de (Nom de la Ville ou de la municipalité) s'engage à élaborer et mettre en œuvre une approche de gestion qui assure la cohérence de ses divers plans et qui est aligné sur les meilleures pratiques de la gestion d'actifs et du développement durable. La direction s'engage à documenter cette approche et à définir ce système de gestion dans une démarche de gestion d'actifs.

La gestion d'actifs permet à la (Ville ou municipalité) de :

- Développer un système de gestion qui intègre la vision de la (Ville ou municipalité), la planification stratégique, les budgets, les niveaux de service et les risques ;
- Offrir des services aux niveaux convenus lors des activités de planification ;
- Améliorer la transparence et l'imputabilité dans le processus de décision ;
- Consolider les façons de faire dans la (Ville ou municipalité) et assurer une continuité entre les équipes actuelles et futures ;
- Prioriser le maintien des actifs existants et planifier les besoins futurs en tenant compte des moyens financiers de la (Ville ou municipalité) ;
- Mieux justifier les décisions d'investissement sur les infrastructures en établissant les liens entre ces décisions et leurs conséquences à long terme ;
- Effectuer les bonnes interventions au bon endroit et au bon moment tout en considérant les risques et les contraintes financières de la (Ville ou municipalité) ;
- Assurer que les ajouts d'actifs ou l'amélioration d'actifs existants tiennent compte de la capacité de la (Ville ou municipalité) à financer l'entretien et la réfection dans le futur selon une approche durable.

2. PORTÉE DE LA DÉMARCHÉ

Actifs

Choix 1 :

Les actifs visés par cette démarche sont les actifs en eau. Ceux-ci incluent les conduites, les accessoires ou équipements, les barrages, les prises d'eau, les réservoirs, les installations de traitement, les postes de pompage et de régulation de pression, les chambres, les émissaires, les ouvrages de surverse, de traitement et de rétention, les chambres majeures, les installations de traitement, les ponceaux et les ouvrages de traitement et de rétention à la source. |

Choix 2 :

Les actifs visés par cette démarche sont les actifs d'infrastructures, incluant sans s'y limiter les routes, les trottoirs, les ponceaux, les conduites, les accessoires ou équipements, les barrages, les prises d'eau, les réservoirs, les installations de traitement, les postes de pompage et de régulation de pression, les chambres, les émissaires, les ouvrages de surverse, de traitement et de rétention, les chambres majeures, les installations de traitement, les ponceaux, les ouvrages de traitement et de rétention à la source, la flotte municipale, les systèmes de TI, les bâtiments et les parcs. |

Personnel

Cette démarche s'applique à tous les secteurs et employés de la (Ville ou municipalité) qui ont un lien direct et indirect avec des actifs dans le but d'offrir des services aux citoyens de (Nom de la Ville ou de la municipalité).

- ✓ Étape avant la réalisation du PGA
- ✓ Premier contact avec la gestion d'actifs pour certaines municipalités
- ✓ Portée au choix
- ✓ Hybride entre une politique et une stratégie

Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

1

Engagement
des élus



5. ACTIVITÉS À RÉALISER EN PRÉVISION DE L'ÉLABORATION DU PGA

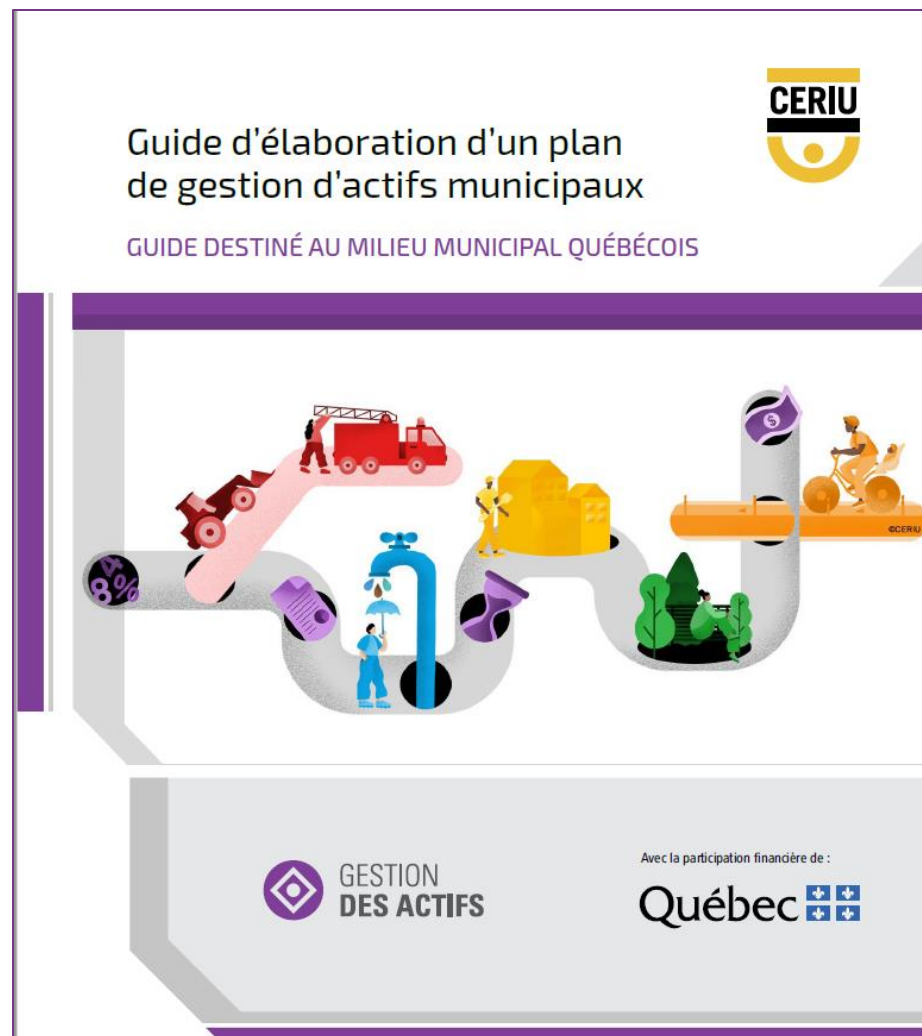
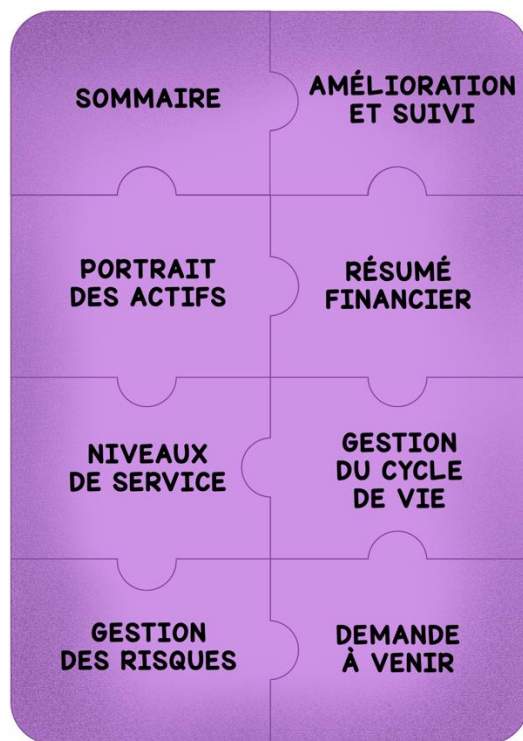
Sujets	Activités	Explications	Responsabilités	Activités spécifiques aux actifs en eau
Informations et activités techniques	Rassembler et structurer la documentation interne de la municipalité.	Avoir de l'information structurée permet de trouver rapidement les éléments pertinents pour prendre de bonnes décisions	Personnel technique et opérationnel	Rassembler les plans de construction, données d'inspection, évaluation par le personnel municipal, rapports d'assureurs, schéma de risques incendie, plan directeur de réseau.
	Effectuer un portrait de la situation actuelle et un bilan de données manquantes.	Évaluer le niveau de confiance dans les données à disposition et savoir quelles sont les données manquantes permet de planifier leur cueillette.	Personnel technique et opérationnel Trésorier / Finance	Effectuer un portrait des données à disposition (inventaire, état, valeur de remplacement) pour le service d'eau potable, d'eaux usées et d'eaux pluviales.
	Réaliser une mise à jour des documents comportant des données clés.	La mise à jour des données est une plus-value pour réaliser un PGA.	Personnel technique et opérationnel	Réaliser, si besoin, une mise à jour du Plan d'intervention pour le renouvellement des conduites d'eau potable, d'égouts et des chaussées (PI).
Apprentissage et perfectionnement	Prendre connaissance de la documentation sur le PGA.	Un guide, des fiches, des capsules dédiés au PGA sont à la disposition des municipalités afin d'en apprendre plus sur le PGA et en comprendre ses objectifs.	Conseil municipal Comité de gestion des actifs	Prendre connaissance des fiches techniques et du chiffrier Excel PGA en eau.
	Recevoir une formation sur la gestion des actifs (Préciser selon les besoins).	Afin de réaliser le PGA en eau, une formation peut faciliter et accélérer la compréhension du processus.	Comité de gestion des actifs Personnel technique et opérationnel	
Encadrement de la gestion d'actifs	Établir et maintenir un comité de gestion des actifs.	Le comité de gestion d'actifs permet de rassembler les employés concernés et faire un suivi régulier de l'avancement de la municipalité.	Direction générale de la ville	
	Répartir les grands dossiers pour avoir plusieurs leaders des différentes parties de la gestion d'actifs.	Avoir plusieurs responsables permet de s'assurer de maintenir un	Comité de gestion d'actifs	

- ✓ Étape avant la réalisation du PGA
- ✓ Premier contact avec la gestion d'actifs pour certaines municipalités
- ✓ Portée au choix
- ✓ Hybride entre une politique et une stratégie

Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

2

Plan de gestion des actifs en eau






Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

2

Plan de gestion des actifs en eau



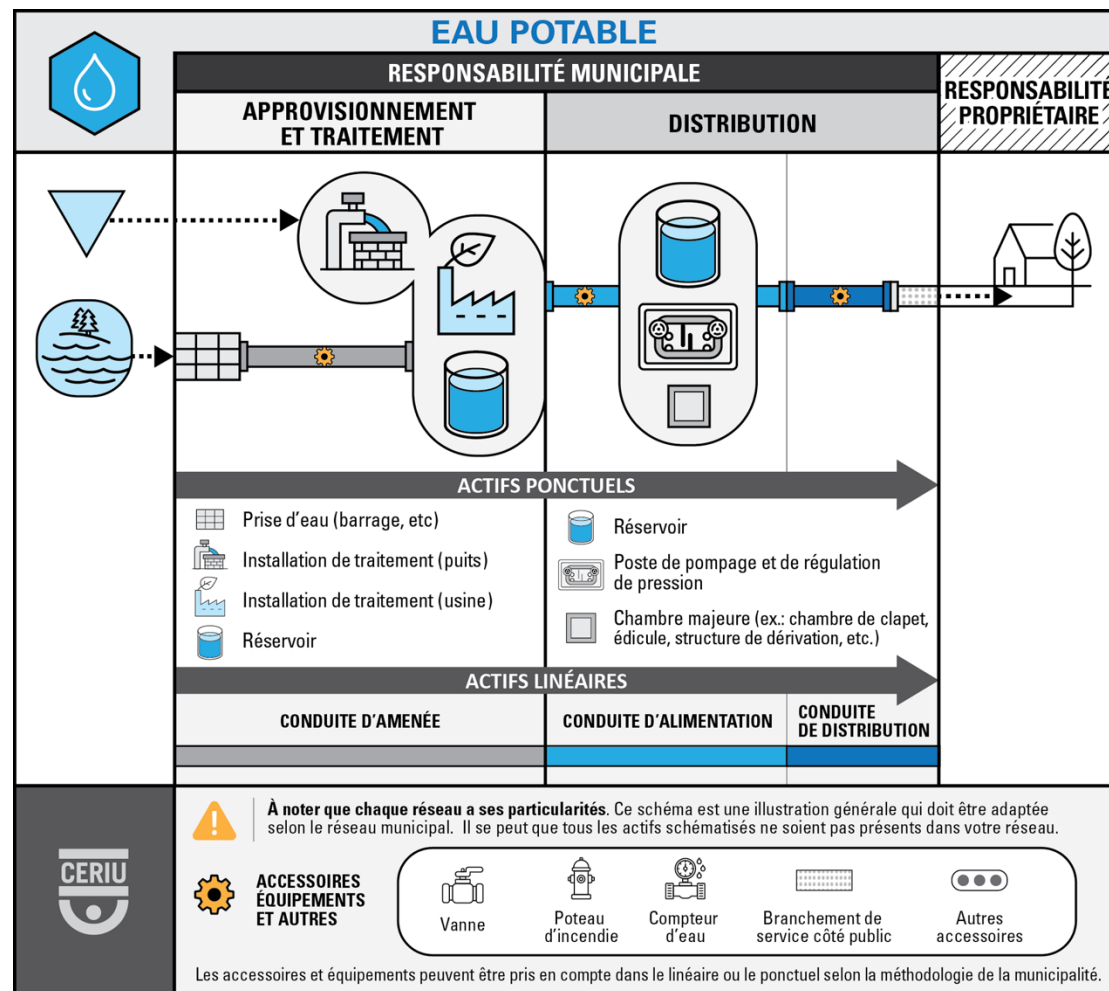
		SERVICES DE L'EAU (SE)		
		 EAU POTABLE (EP)	 EAUX USÉES (EU)	 EAUX PLUVIALES (EPL)
<u>1</u>	Catégorisation	1-EP	1-EU	1-EPL
<u>2</u>	Portrait/préalable – inventaire (i)	2i-EP	2i-EU/EPL	
	Portrait/préalable – état (ii)	2ii-EP	2ii-EU/EPL	
	Portrait/préalable – valeur de remplacement (iii)	2iii-SE		
	Portrait des actifs	2-SE		
<u>3</u>	Niveau de service	3-EP	3-EU	3-EPL
<u>4</u>	Gestion des risques (A)	4A-EP	4A-EU	4A-EPL
	Demande à venir (B)	4B-EP	4B-EU	4B-EPL
<u>5</u>	Gestion du cycle de vie	5-EP	5-EU/EPL	
<u>6</u>	Résumé financier	6-SE		
<u>7</u>	Amélioration et suivi	7-SE		

Fiches techniques adaptées aux infrastructures en eau

- ✓ Fournir de plus amples détails pour les actifs en eau
- ✓ Faciliter la réalisation du PGA à l'aide de nombreux exemples
- ✓ Se baser sur une structure souple et facile à comprendre

2

Plan de gestion des actifs en eau






Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

2

Plan de gestion des actifs en eau



 FICHE TECHNIQUE PGA-EAU NIVEAU DE SERVICE DÉFINIR UN NIVEAU DE SERVICE		 3-EU Avec la participation financière de  Québec		
Niveau de service – Exigence *	Critère	Indicateur de performance	Niveau cible	Source de données
La municipalité traite les eaux usées en adéquation avec les lois et règlements en vigueur	Capacité	Pourcentage (%) de conformité aux réglementations applicables pour les débordements ¹	100 %	
	Autre	Pourcentage (%) de conformité aux réglementations applicables pour les rejets ²	100 %	
<p><i>*Généralement, pour les niveaux liés aux exigences, le niveau cible fait référence à un critère légal et est donc à respecter.</i></p> <p>¹ Les débordements en temps sec sont interdits et, dans un contexte de fonte ou de pluie, sont limités à un nombre maximal par année dont la valeur est spécifique à chaque ouvrage de surverse.</p> <p>² Concentration de DBO (25mg/L), concentration des MES (25 mg/L), pH (entre 6 et 9.5).</p>				
Niveau de service – Citoyen	Critère	Indicateur de performance	Niveau cible	Source de données
Les citoyens sont satisfaits du système d'eaux usées	Fonction	Pourcentage (%) de population ou logements satisfait		Sondage, enquête
	Qualité	Pourcentage (%) de population ou logements ayant fait une plainte (odeur)		Registre
Les citoyens peuvent évacuer leurs eaux usées à leur domicile	Fonction	Pourcentage (%) de population ou logements affectés par un refolement		Registre
	Capacité	Pourcentage (%) de population ou logements desservis		
Niveau de service – Technique	Critère	Indicateur de performance	Niveau cible	Source de données
La municipalité traite de manière efficace et durable les eaux usées	Fonction	Nombre d'égouts bloqués par 100 km		Registre
	Capacité	Pourcentage (%) du réseau avec des problèmes hydrauliques		Plan d'intervention
Les infrastructures d'eaux usées permettent d'assurer le service de façon fiable	Fonction	Pourcentage (%) d'actifs inspectés annuellement		Plan d'intervention/ Registre
		Fréquence de nettoyage		Registre
	État	Pourcentage (%) des actifs en état acceptable ou mieux		Plan d'intervention
Pourcentage (%) des actifs en état mauvais et très mauvais			Plan d'intervention	

2

Plan de gestion des actifs en eau



CHIFFRIER EXCEL POUR L'ÉLABORATION D'UN PLAN DE GESTION DES ACTIFS EN EAU


Version 1.0: Décembre 2023



Avec la participation financière de :


MISE EN CONTEXTE

Le chiffrier Excel est un outil réalisé dans le cadre du projet "Outils pour la réalisation d'un plan de gestion des actifs en eau". Il a été conçu par l'équipe du CERIU, en collaboration avec plusieurs comités de professionnels municipaux pilotés par le MAMH. Dans un objectif d'accompagnement, le présent chiffrier permet de saisir les données pertinentes afin d'élaborer le Plan de gestion des actifs en eau (PGA Eau). Une fois le chiffrier rempli, vous pouvez élaborer votre PGA Eau en complétant le plan type (voir ci-dessous).

PRÉSENTATION DES AUTRES OUTILS DU PGA

Type d'outil	Description	Action à réaliser	Type d'actifs
 <i>Plan type Plan de gestion des actifs municipaux en eau</i>	C'est un document servant de gabarit pour réaliser un plan de gestion des actifs en eau. L'utilisateur remplit le gabarit en y intégrant les visuels issus du chiffrier Excel et en ajoutant ses commentaires et constats. Ce document vous orientera dans la prise de décisions éclairées car il rassemble les éléments clés de la gestion d'actifs, facilitant ainsi la communication de ceux-ci entre les intervenants.	À remplir	Actifs en eau
 <i>Guide d'élaboration d'un plan de gestion d'actifs municipaux</i>	Le guide est un document à consulter par l'utilisateur afin de comprendre les principes fondamentaux pour la réalisation d'un plan de gestion d'actifs municipaux (en eau, bâtiments, chaussées, etc.).	À consulter	Actifs en général
 <i>Fiches techniques adaptées aux infrastructures en eau</i>	Au nombre de 22, les fiches expliquent à partir d'exemples les étapes à suivre pour réaliser chaque partie du plan de gestion des actifs en eau. Chaque fiche est représentée par un code et couvre les différents services d'eau (eau potable, eaux usées, eaux pluviales).	À consulter	Actifs en eau
 <i>Document type Démarche de gestion des actifs municipaux</i>	La Démarche est la première étape à réaliser avant l'élaboration du plan de gestion d'actifs en eau. C'est un document servant de gabarit à la municipalité pour réaliser une Démarche de gestion des actifs municipaux (en eau).	À remplir	Actifs en général ou en eau

2

Plan de gestion des actifs en eau



Partie 4 - Risques et demande (suite) AIDE

GESTION DE LA DEMANDE À VENIR STATUT

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Répondez aux questions suivantes en lien avec la gestion de la demande à venir dans votre municipalité.

▶ >> Est-ce que votre municipalité a entamé une réflexion concernant la gestion de la demande à venir en lien avec le service d'eau potable ?

Explications et commentaires (si besoin)

>> Pour chacune des catégories de changement énumérées, indiquez si votre municipalité anticipe des changements à court terme (1-4 ans), moyen terme (5-7 ans) ou long terme (8-10 ans).

Catégories de changements	Changements anticipés ▼	Décrivez (si désiré) les changements identifiés et leurs répercussions
Démographiques		
Climatiques		
Cadre légal et réglementaire		
Économiques		
Technologiques		
Autre Spécifiez:		

>> De façon globale, quelles actions sont à mettre en place pour gérer ces changements à venir ?

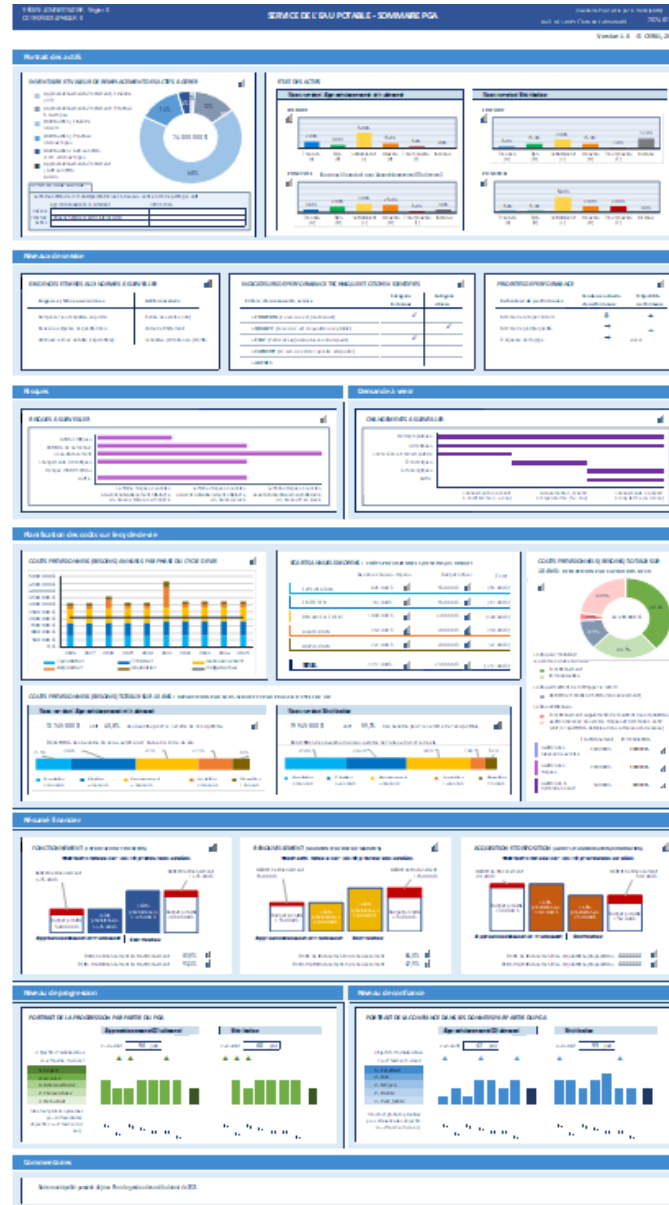


ciframi
2024

Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

2

Plan de gestion des actifs en eau

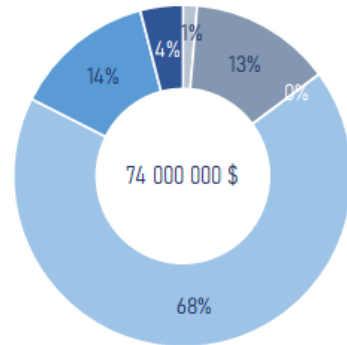


Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

Portrait des actifs

INVENTAIRE ET VALEUR DE REMPLACEMENT DES ACTIFS À GÉRER

- Approvisionnement&Traitement / Linéaire
2 km
- Approvisionnement&Traitement / Ponctuel
5 ouvrages
- Distribution / Linéaire
100 km
- Distribution / Ponctuel
100 ouvrages
- Distribution / Autres actifs
0 km; 200 ouvrages
- Approvisionnement&Traitement / Autres actifs
Aucun



ACTIFS EN MODE PARTAGÉ

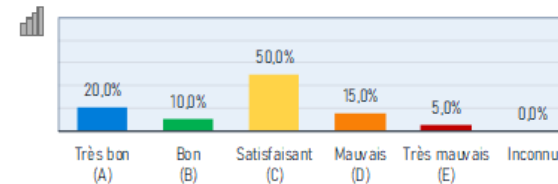
Certains actifs de la municipalité inclus ci-dessus, sont en mode partagé, soit:

	Approvisionnement / Traitement	Distribution
Linéaire		
Ponctuel	Usine de traitement; Accord intermunicipal	
Autres		

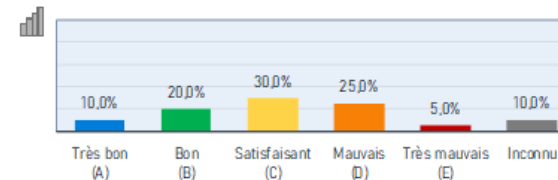
ÉTAT DES ACTIFS

Sous-service: Approvisionnement et traitement

LINÉAIRE

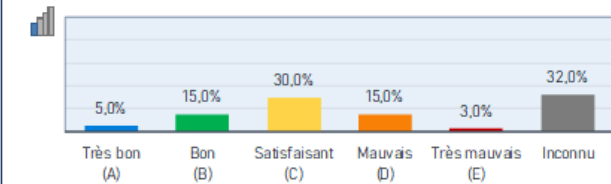


PONCTUEL

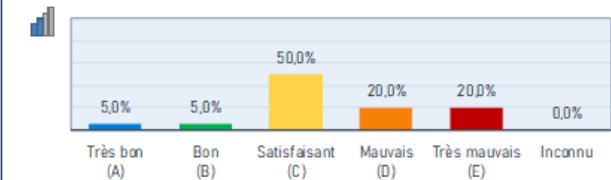


Sous-service: Distribution

LINÉAIRE



PONCTUEL

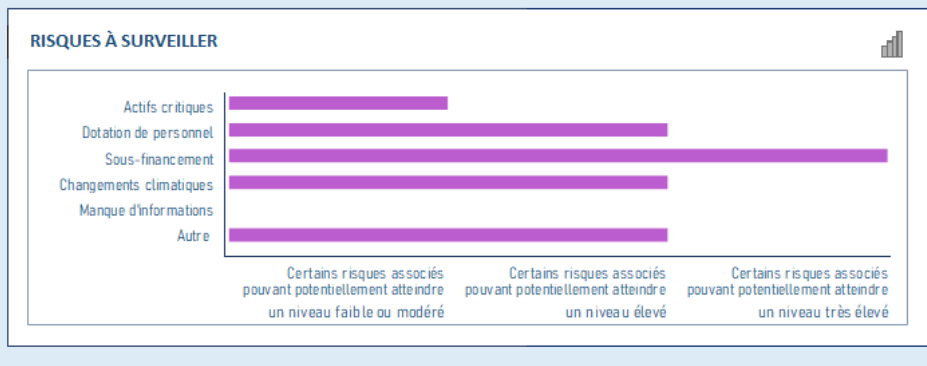


Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

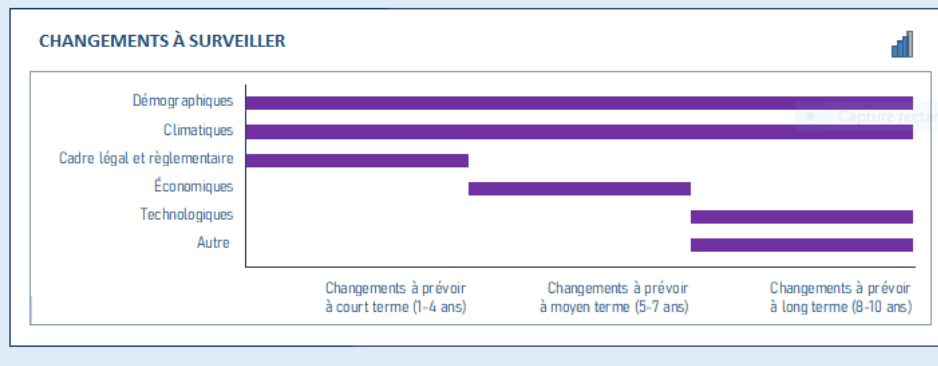
Niveaux de service

EXIGENCES ET MISES AUX NORMES À SURVEILLER		INDICATEURS DE PERFORMANCE TECHNIQUE ET CITOYEN IDENTIFIÉS			PRIORITÉS DE PERFORMANCE		
Exigence / Mise aux normes	Actifs concernés	Critère de niveaux de service	Catégorie technique	Catégorie citoyen	Indicateur de performance	Tendance actuelle de performance	Objectif de performance
Remplacer les conduites en plomb	Entrée de service (10%)	> FONCTION <i>(Le service est fonctionnel)</i>	✓		Nombre de bris par 100 km	↓	▲
Nouvelle exigence de qualité d'eau	Usine de traitement	> QUALITÉ <i>(Le service est de qualité acceptable)</i>		✓	Nombre de plainte qualité	→	-
Diminuer le taux de fuite (réparations)	Conduites primaires en priorité	> ÉTAT <i>(L'état des infrastructures est adéquat)</i>	✓		Fréquence de rinçage	→	Aucun
		> CAPACITÉ <i>(Le service est de capacité adéquate)</i>					
		> AUTRES					

Risques



Demande à venir



Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

MUNICIPALITÉ: **Municipalité 0** ANNÉE DU PGA: **2026**
 RÉGION ADMINISTRATIVE: **Région 0** (deuxième PGA remis par la municipalité)
 CODE GÉOGRAPHIQUE: **0** SOMMAIRE GÉNÉRAL PGA EAU En date du: **2024-01-04**
 NOTE: La municipalité a fait le choix d'intégrer sa gestion des infrastructures d'eaux pluviales avec celles des eaux usées. Le présent sommaire ne contient donc pas de résultats pour les eaux pluviales, et le terme Eaux usées utilisé dans les légendes de cet onglet réfère donc à Eaux usées & pluviales. Version 1.0 © CERIU, 2023

Sommaire du portrait des actifs

INVENTAIRE ET VALEUR DE REMPLACEMENT DES ACTIFS À GÉRER

Eau potable (Linéaire)	102 km	50%
Eau potable (Pontuel)	105 ouvrages	
Eau potable (Autres)	0 km, 700 ouvrages	
Eaux usées (Linéaire)	4 km	
Eaux usées (Pontuel)	51 ouvrages	
Eaux usées (Autres)	0 km, 700 ouvrages	

Note: La municipalité a fait le choix d'intégrer sa gestion des infrastructures d'eaux pluviales avec celles des eaux usées.

ÉTAT DES ACTIFS

Service	État	Très bon (A)	Bon (B)	Satisfaisant (C)	Mauvais (D)	Très mauvais (E)	Inconnu
Eau potable	Linéaire	32%	68%				
	Pontuel	33%	67%				
Eau usées	Linéaire	38%	62%				
	Pontuel	39%	61%				
Eaux pluviales	Linéaire	37%	63%				
	Pontuel	38%	62%				

Sommaire de la planification des coûts prévisionnels (besoins)

COÛTS PRÉVISIONNELS ANNUELS PAR PHASE DU CYCLE DE VIE

Bar chart showing annual costs from 2026 to 2035, categorized by phase: Exploitation/Entretien, Renouvellement, Acquisition/Disposition.

COÛTS PRÉVISIONNELS ANNUELS PAR SERVICE

Bar chart showing annual costs from 2026 to 2035, categorized by service: Service de l'eau potable, Service des eaux usées, Service des eaux pluviales.

COÛTS PRÉVISIONNELS TOTALS SUR 10 ANS

REPARTITION PAR CATÉGORIE DE COÛTS

Donut chart showing: Fonctionnement (41.6%), Immobilisation (26.4%), Coûts pour maintenir le service au niveau actuel (13.9%), Déficit de maintien d'actifs (non-réajustement) (9.0%), Fonctionnement supplémentaire résultant des acquisitions et gestion niveau de service, risques et demande à venir (9.0%).

Coûts permettant de rattraper le retard: Déficit de maintien d'actifs (non-réajustement)

Coûts additionnels: Fonctionnement supplémentaire résultant des acquisitions et gestion niveau de service, risques et demande à venir (voir la répartition détaillée dans le tableau ci-dessous)

	Financement	Immobilisation
Déficit de service	180 000 \$	2 000 000 \$
Déficit de service technique	210 000 \$	2 000 000 \$
Déficit de la demande à venir	530 000 \$	1 000 000 \$

Sommaire de l'amélioration et du suivi

NIVEAU DE CONFIANCE SOMMAIRE DANS LES DONNÉES

	Eau potable	Eaux usées	Eaux pluviales
1- Évaluation			
2- Données			
3- Moyens			
4- Fiabilité	✓	✓	✓
5- Traçabilité			
Complète	50 / 100	50 / 100	42 / 100

NIVEAU DE PROGRESSION SOMMAIRE PGA

	Eau potable	Eaux usées	Eaux pluviales
1- Expert			
2- Analyse			
3- Intermédiaire			
4- Élaboration	✓	✓	✓
5- Débutant			
Complète	50 / 100	50 / 100	50 / 100

Sommaire du résumé financier

FINANCEMENT ET INDICATEURS

91 480 000 \$

Besoins totaux des 10 prochaines années pour réaliser l'ensemble des actifs sur les 3 services

Déficit de financement global: 12 030 000 \$

Budget total planifié PGA: 68 650 000 \$

Financement gouvernemental (prévoit-il) planifié PGA: 79 480 000 \$

	Eau potable	Eaux usées	Eaux pluviales	GLOBAL
Ratio de financement	84%	62%	60%	66%
Ratio d'auto-financement	7%	7%	1%	72%

FONCTIONNEMENT (EXPLOITATION ET ENTRETIEN)

Moisants totaux sur les 10 prochaines années

Déficit de financement: 7 530 000 \$

Coûts prévus: 47 530 000 \$

Budget planifié: 25 000 000 \$

Répartition par service: Eau potable (41%), Eau usées (59%), Eau pluviales (0%)

Déficit de financement: Eau potable (0%), Eau usées (91%), Eau pluviales (0%)

Sommaire de financement par les 3 services: Ratio de financement du fonctionnement: 82,2%, Ratio d'auto-financement du fonctionnement: 7%, 2%

RENOUVELLEMENT (MAINTIEN ET DROIT DE MAINTIEN)

Moisants totaux sur les 10 prochaines années

Déficit de financement: 3 550 000 \$

Coûts prévus: 76 000 000 \$

Budget planifié: 20 450 000 \$

Répartition par service: Eau potable (40%), Eau usées (60%), Eau pluviales (0%)

Déficit de financement: Eau potable (0%), Eau usées (63%), Eau pluviales (0%)

Sommaire de renouvellement par les 3 services: Ratio de financement du renouvellement: 85,2%, Ratio d'auto-financement du renouvellement: 44,2%

ACQUISITION/DISPOSITION (AJOUTS ET AMÉLIORATION/BONIFICATION)

Moisants totaux sur les 10 prochaines années

Déficit de financement: 17 950 000 \$

Coûts prévus: 56 000 000 \$

Budget planifié: 13 200 000 \$

Répartition par service: Eau potable (20%), Eau usées (80%), Eau pluviales (0%)

Déficit de financement: Eau potable (0%), Eau usées (100%), Eau pluviales (0%)

Sommaire des acquisitions/dispositions par les 3 services: Ratio de financement des acquisitions/dispositions: 88,2%, Ratio d'auto-financement des acquisitions/dispositions: 54,5%

Notes / Commentaires de la municipalité

Concernant le service d'eau potable: Notre municipalité possède déjà un Plan de gestion des actifs datant de 2021.

Concernant le service des eaux usées: Notre municipalité possède déjà un Plan de gestion des actifs datant de 2021.

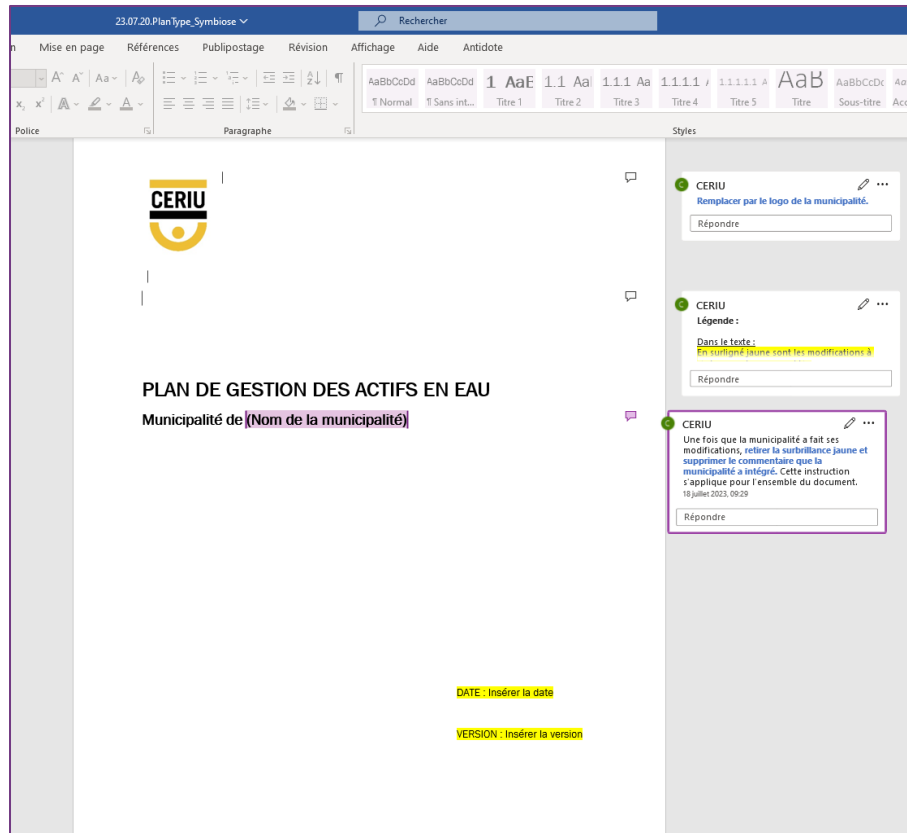
Note: La municipalité a fait le choix d'intégrer sa gestion des infrastructures d'eaux pluviales avec celles des eaux usées.



Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

2

Plan de gestion des actifs en eau



Le plan type est composé des sections suivantes :

Sommaire général

1. Introduction
2. Eau potable
3. Eaux usées (et pluviales)
4. Eaux pluviales

Une section est dédiée à chaque service et comporte les sous-sections suivantes :

- Sommaire du service
- Portrait des actifs
- Niveau de service
- Demande à venir et gestion des risques
- Gestion du cycle de vie
- Résumé financier
- Amélioration et suivi

Lancement de la démarche pour la réalisation PGA

NIVEAU DE PROGRESSION dans la démarche PGA

3

1- Débutant	<i>La municipalité débute la démarche. Elle prend connaissance de nouvelles notions avec lesquelles elle doit se familiariser.</i>
2- Élémentaire	<i>La municipalité a entrepris la démarche en mettant quelques éléments en pratique. Elle comprend la majorité des notions présentes.</i>
3- Intermédiaire	<i>La municipalité a bien avancé dans la démarche, il reste encore des éléments à compléter. Elle connaît l'ensemble des notions présentes.</i>
4- Avancé	<i>La municipalité maîtrise l'ensemble de la démarche. Elle est familière et sait travailler avec l'ensemble des notions présentes.</i>
5- Expert	<i>La municipalité s'assure que la démarche est pérenne, cohérente, et que les informations restent à jour. Elle travaille habilement avec l'ensemble des notions présentes.</i>

Suivi

NIVEAU DE CONFIANCE dans les données et hypothèses

1- Très faible	<i>Données considérées fiables sur 1-19% des actifs / Données basées exclusivement sur des éléments non documentés / Difficile d'évaluer la véracité et la représentativité des données</i>
2- Faible	<i>Données considérées fiables sur 20-39% des actifs / Données basées essentiellement sur des éléments non documentés ou documentés mais datés / Données ne reflètent pas vraiment la réalité</i>
3- Moyen	<i>Données considérées fiables sur 40-59% des actifs / Données issues d'éléments documentés majoritairement à jour et d'éléments non documentés / Données traduisent une partie de la réalité</i>
4- Bon	<i>Données considérées fiables sur 60-79% des actifs / Données issues d'éléments majoritairement documentés et à jour / Données considérées comme proche de la réalité</i>
5- Excellent	<i>Données considérées fiables sur 80-99% des actifs / Données basées exclusivement sur des éléments documentés et à jour / Données considérées comme représentatives de la réalité</i>



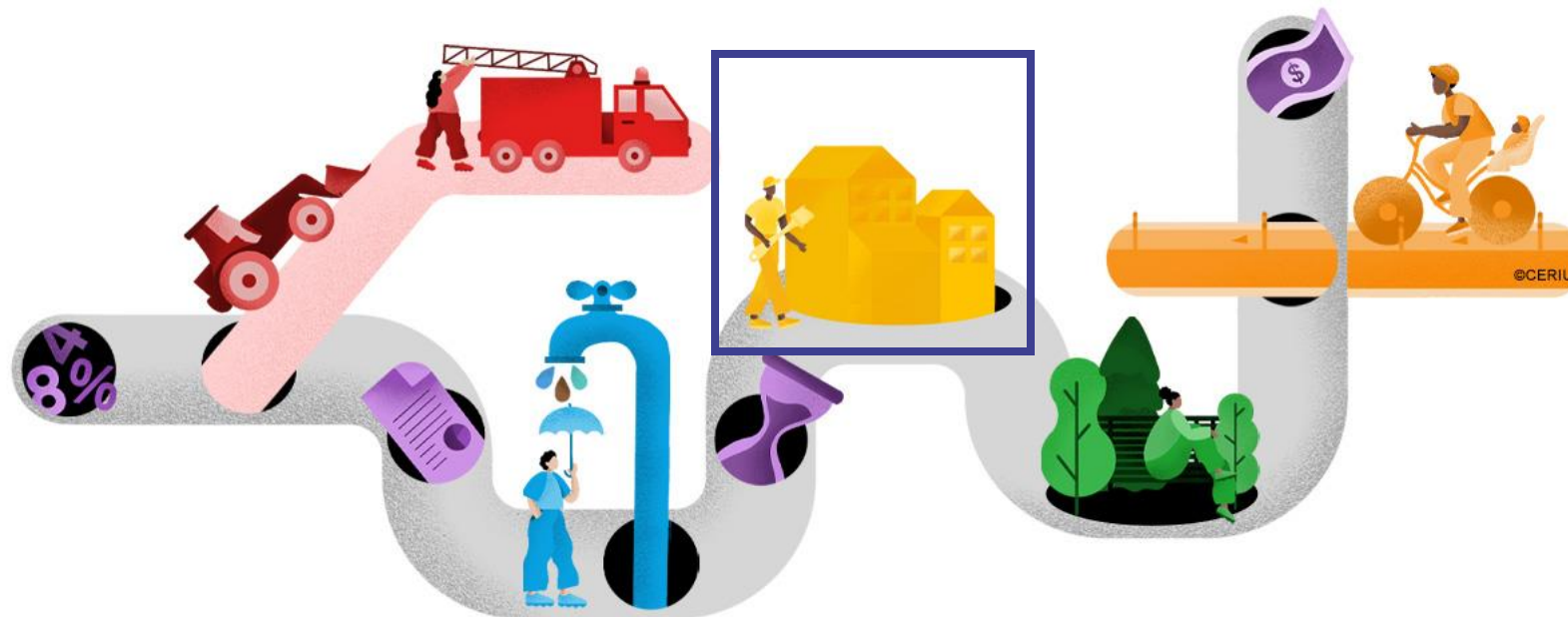
4. Prochaines étapes





ciframi
2024

Prochaines étapes



Accompagnement aux municipalités
Développement de nouveaux outils
Webinaires





Gestion des actifs
municipaux du Québec



LA FORCE
DU PARTENARIAT

ceriu.qc.ca

DES QUESTIONS ?

maeva.ambros@ceriu.qc.ca

www.ceriu.qc.ca